

ロイロノート・スクールを使う準備から課題提出の方法まで説明します

① 学習者用端末を用意しよう！

インターネットと接続されている学習者用端末をご用意ください



② ロイロノート・スクールにログインしよう！

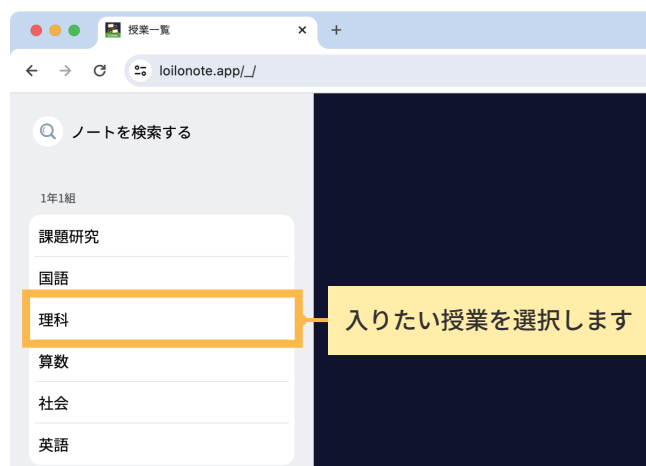
まなびポケットのホーム画面からログインする



③ 授業に入ろう！

【手順1】授業を選択する

※学校からクラス参加コードが案内されている場合、
[クラス参加コードを入力]ボタンを選択後、参加コードを入力してください。

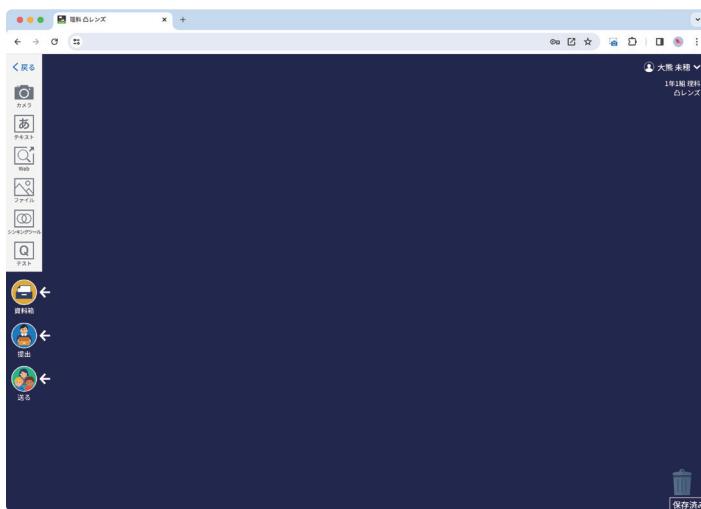


【手順2】ノートを作成する

[新しいノートを作る]を選択して、ノートの名前を入力してください。



このような画面になれば授業の参加は完了です。



④ カードをつくる

画面左側のツールバーのボタンを押すと、カードを作ることができます。

テキスト、画像、動画などさまざまなカードを作ってやりとりします。



パソコン、タブレット、スマートフォンのカメラを使って、写真や動画を撮影できます。



キーボードを使って、テキストを入力できます。テキストの配置や大きさ、色を自由に変更できます。



WebカードはブラウザとしてWebサイトの閲覧ができます。閲覧しているページの中の引用したい部分を画像として残すことができます。



パソコン、タブレット、スマートフォン本体に保存されているデータを取り込み、カードとしてそれらの資料を使うことができます。



シンキングツールは考えをつくり出す際、さまざまなアイデアを「比較」「分類」「構造化」したりするのに役立ちます。



テストカードは、テスト/アンケートを作成・自動集計できる機能です。



⑤ 先生が送った資料を受け取る

先生が授業中に送ったカードは、[送る]ボタンから何度でも取り出すことができます。



1. [送る]ボタンを選択します。新しいカードを受信していると赤いマークがつけます。
2. タイムラインに先生から送られた資料が表示されます。
3. 取り出したい資料を選択して、[使う]を選択します。

[使う]を選択します

取り出したい資料を選択します

⑥ 「資料箱」からカードを取り出す

先生が資料箱に置いたカードはいつでも取り出すことができます。



1. [資料箱]ボタンを選択します。
2. [資料箱]内のフォルダを選択します。
(先生からの資料は、「学校共有フォルダ」または青色のフォルダに入っています)
3. 使いたい資料を選択して、[使う]を選択します。

資料を選択後、右上の[使う]を選択します

フォルダを選択します

取り出した資料はカードとして表示されます。

送られてきた資料を、自分のノートに追加することができます

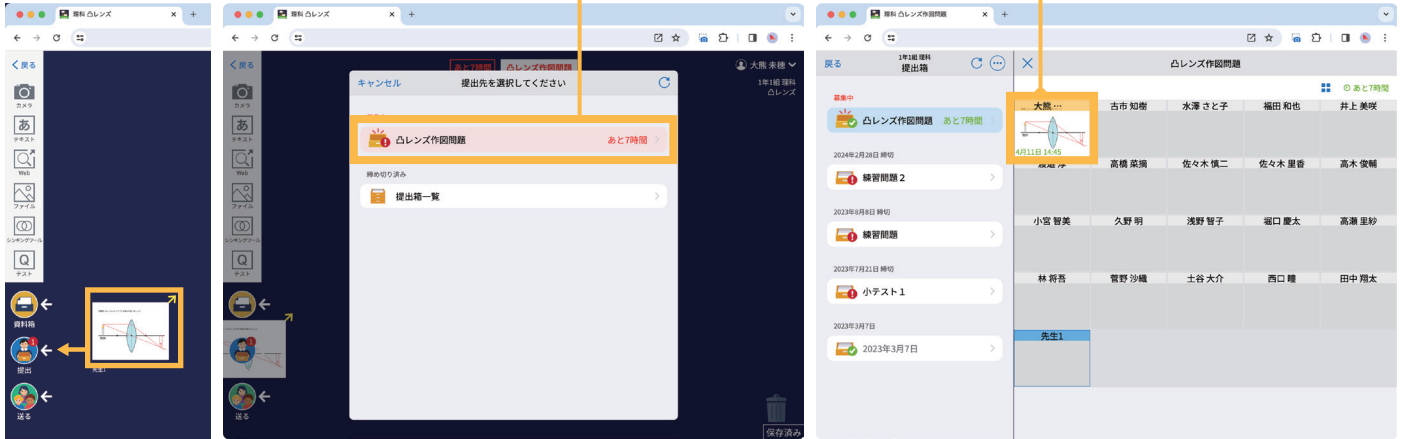
⑦ 先生に課題を「提出」する

作ったカードを先生へ提出しましょう。



1. 先生に提出するカードを[提出]ボタンの上を持っていきます。
2. 提出先を選択します。

提出する「提出箱」を選択したら完了です

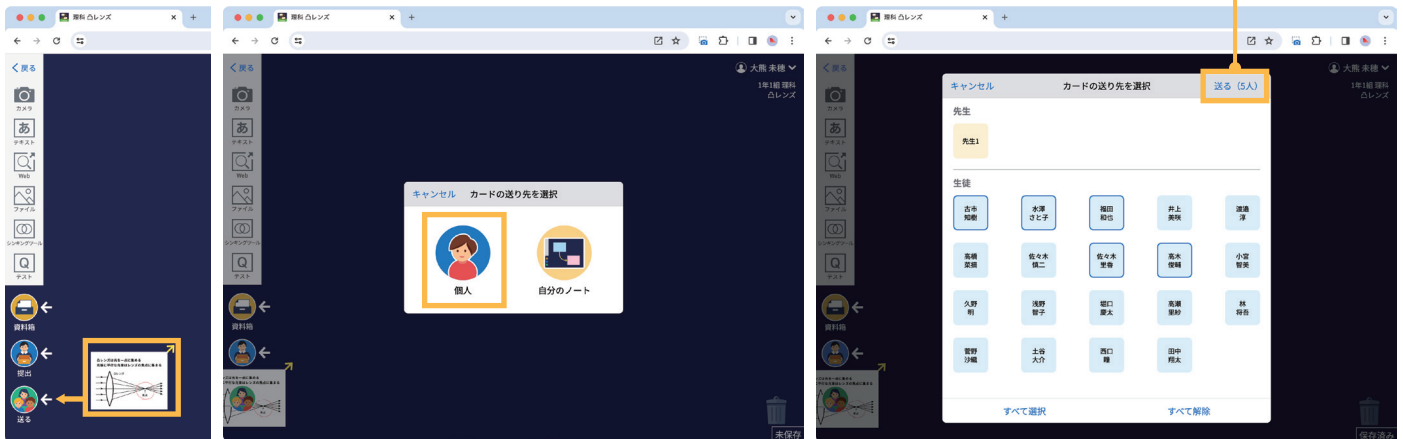


カードを先生や生徒へ送る

カードを先生や同じ授業へ参加している生徒に送ることができます。(※生徒同士で送るには、先生の許可が必要です。)

1. 送るカードを[送る]ボタンの上を持っていきます。
2. カードの送り先を選択し、[送る]を選択します。

[送る]を選択します



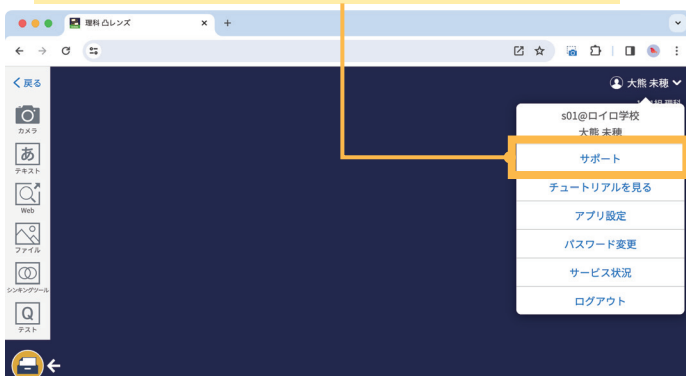
さらに詳しく知りたいときは・・・

ロイロノート・スクール サポートページの「ロイロノート・スクールの使い方」をご覧ください。

このサポートページはロイロノート・スクールの画面上からも見ることができます。



画面右上の名前を押して、[サポート]を選択します



[ロイロノート・スクールの使い方]を選択します

